

Prot.N. 3536

Menaggio, 18/10/2022

N.CIG: ZF83831FFF

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A, D.LGS 50/2016) PER LA FORNITURA DI LICENZA OFFICE HOME & BUSINESS 2021.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di licenza office home & business 2021;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 31 del 14/12/2017;

VISTO il Programma Annuale ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico Office Point;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell'11 marzo 2018;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura licenza office home & business all'operatore economico Office Point;

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 250,00 più IVA, a carico del P.A. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

Di informare la Ditta aggiudicataria dell'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 250,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A 2.1 funzionamento amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dell'Aquila Valentina

Firmato digitalmente ai sensi del D.lg 82/2005